

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Placówka nosi nazwę: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Miejszem wykonywania działalności jest Wojnów 11, 08-140 Mordy.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest EDUCATIO Spółka z o.o..
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Ośrodek może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

CELE I ZADANIA OŚRODKA

1. Ośrodek jest Placówką resocjalizacyjną, przeznaczoną dla chłopców niedostosowanych społecznie, z normą intelektualną w wieku do 18 lat.
2. Wychowankowie Ośrodka uczęszczają do szkół specjalnych – Specjalnej Szkoły Podstawowej w Wojnowie oraz Specjalnego Liceum Ogólnokształcącego w Wojnowie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacji wychowanek za zgodą Sądu rodzinnego może uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej innej niż wymienione w punkcie 2, szkoły.
4. W przypadkach uzasadnionych sytuacją szkolną wychowanka, jego pobyt w Ośrodku może być przedłużony do końca roku szkolnego, w którym wychowanek ukończył 18 lat, za zgodą Sądu Rodzinnego.
5. Celem Ośrodka jest tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju przebywających tu dzieci i młodzieży, warunków wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych oraz umożliwienie im prawidłowego rozwoju i resocjalizacji.
6. Cele, o których mowa w ust. 5, realizowane są we współpracy z rodzinami wychowanków, sądami, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Placówki.
7. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

- 1) eliminowanie przejawów niedostosowania społecznego;
 - 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub innych form kształcenia;
 - 3) przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu Ośrodka, zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi;
 - 4) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zadania, o których mowa w ust. 7 realizowane są poprzez:
- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, dydaktyczno- wyrównawczych, profilaktyczno – wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych;
 - 2) przygotowanie do pracy zawodowej;
 - 3) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne oraz umożliwiających powrót do środowiska rodzinnego i społecznego (w tym m.in. do szkoły w miejscu zamieszkania);
 - 4) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży;
 - 5) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
 - 6) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań dzieci i młodzieży oraz współpraca w tym zakresie z sądem, który wydał orzeczenie o umieszczeniu wychowanka w ośrodku oraz ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków;
 - 7) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu oraz zdrowiu i życiu innych;
 - 8) organizowanie udziału w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska, poprzez współpracę ze środowiskiem lokalnym.

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

9. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy co najmniej dwa razy w roku:
 - 1) dokonuje oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) dokonuje badań poziomu bezpieczeństwa wychowanków.
10. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w zakresie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów.
11. Do realizacji zadań statutowych Ośrodek zapewnia:
 - 1) pomieszczenia mieszkalne oraz higieniczno – sanitarne;
 - 2) jadalnie;
 - 3) pomieszczenia zapewniające możliwość wypoczynku i uczenia się;
 - 4) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych;
 - 5) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz pomieszczenia do zajęć sportowych;
 - 6) pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych;
 - 7) pokój dla chorych;
 - 8) pomieszczenia administracyjne.

§ 3

ORGANY OŚRODKA

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Wychowanków.

§ 4

DYREKTOR OŚRODKA

1. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy pracowników pedagogicznych;
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w kwestii organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanków.
2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Ośrodku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do Ośrodka.
 - 1) utrzymuje i użytkuje obiekt zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

- 2) zapewnia, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) prowadzi księżkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu wychowanków.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych i innych pracowników. Dyrektor decyduje o:
 - 1) zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych i innych pracowników Ośrodka;
 - 2) przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych pracownikom pedagogicznym i innym pracownikom Ośrodka;
 - 3) Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków.

§ 5

RADA PEDAGOGICZNA

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka lub wyznaczona przez dyrektora osoba.
4. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach plenarnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Posiedzenia Rady Pedagogicznej Ośrodka mogą odbywać się, wspólnie z Radami Pedagogicznymi Specjalnej Szkoły Podstawowej i Specjalnego Liceum Ogólnokształcącego do których uczęszczają wychowankowie.

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

5. Zebrania są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 2) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 3) Organu Prowadzącego Ośrodek.
 - 4) na wniosek Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów/wychowanków lub ich rodziców, a także pracowników pedagogicznych i innych osób zatrudnionych w Ośrodku.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Ośrodka;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych oraz zajęć pozalekcyjnych.;
13. Ewentualne konflikty pomiędzy Dyrektorem a pracownikiem pedagogicznym są rozpatrywane na forum Rady Pedagogicznej.

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

14. Konflikty między pracownikami pedagogicznymi a wychowankami są rozpatrywane przez Dyrektora po uprzednim wysłuchaniu stron.
15. W ośrodku nie powołuje się Rady Rodziców.

§ 6

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków zwany dalej „Samorzędem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Wychowanków są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków i uczniów.
4. Samorząd pracuje w oparciu o Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków i uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka;
 - 5) prawo do zapoznania się z programem wychowawczym Ośrodka oraz prawo do wpływania na organizację życia w Ośrodku;
 - 6) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 7

ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Dyrektor placówki ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczo - opiekuńczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 8

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA

1. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Całodobowa opieka polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną planu pracy tworzącego zintegrowany system działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.
3. Działania , o których mowa w ust. 2 są realizowane przez:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
 - 2) udział wychowanka w zajęciach:
 - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka.
 - b) resocjalizacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, i innych o charakterze terapeutycznym;
 - c) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
 - d) kulturalno-oświatowych;
 - e) rozwijających zainteresowania;

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

f) zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka poprzez samodzielne wyjścia na konsultacje lekarskie oraz wyjścia wychowanków

wynikające z założeń do pracy umieszczonych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

4. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą Ośrodka.
5. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.

§ 9

INTERNAT

1. Podstawową formą organizacyjną w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym jest grupa wychowawcza.
2. Grupa wychowawcza w Ośrodku liczy nie więcej niż 12 wychowanków.
3. Każdy wychowanek ma przydzielonego bezpośredniego wychowawcę (patrona) sprawującego bezpośrednią opiekę na tym wychowankiem.
4. Wychowawca (patron) jest odpowiedzialny za opracowanie i realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla poszczególnych wychowanków, współpracuje z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym oraz opracowuje opinie i wnioski dotyczące wychowanków w sprawach: urlopowania, przeniesienia do innej Placówki, zwolnień z Ośrodka i innych.
5. Wychowawca- Patron informuje nieletniego o przebiegu procesu resocjalizacji i możliwości wpływania na jego przebieg.

GRUPA USAMODZIELNIENIA

1. W strukturach Ośrodka funkcjonuje:
 - 1) Młodzieżowa Grupa Usamodzielnienia Wojnów 16, 08-140 Mordy;
2. Grupą Usamodzielnienia opiekuje się kierownik, wychowawcy oraz psycholog i pedagog.
3. Grupa Usamodzielnienia przygotowuje wychowanka do płynnego przejścia w dorosłość ze szczególnym uwzględnieniem samodzielności, odpowiedzialności i zdolności do życia w środowisku otwartym i umożliwia jej nabywanie umiejętności:
 - 1) samodzielnego przygotowywania posiłków;
 - a) *gospodarowaniu przez grupę wychowawczą kwotą przeznaczoną na wyżywienie;*
 - b) *opracowaniu przez grupę wychowawczą jadłospisu;*
 - c) *samodzielne wychodzenie i dokonywanie przez wychowanków codziennych zakupów żywnościowych na potrzeby grupy wychowawczej w oparciu o ustaloną stawkę żywieniową;*
 - 2) posługiwania się podstawowym sprzętem AGD;
 - 3) dbania o porządek;
 - 4) załatwiania spraw w urzędach oraz innych instytucjach;
 - 5) funkcjonowania na rynku pracy, w tym samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji oraz rozwijania zainteresowań;
 - 6) radzenia sobie w sytuacjach trudnych i rozwiązywania konfliktów;
 - 7) wykonywania prac wolontariackich lub pracy zarobkowej;
 - 8) organizowania czasu wolnego.
4. Zasady funkcjonowania grupy usamodzielnienia w placówce reguluje obowiązujący regulamin.

ZESPÓŁ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNY

1. W Ośrodku działa Zespół Psychologiczno-Pedagogiczny zwany dalej Zespołem, powoływany przez Dyrektora Ośrodka do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie wychowanków i opracowywanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) diagnozowanie wychowanka i opracowanie planu działań wspierających i kart indywidualnych potrzeb wychowanka, który ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną;
 - 3) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 4) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 5) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankowi, określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z wychowankiem.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba – jako koordynator zespołu;
 - 2) wychowawcy grupy;
 - 3) pedagog;
 - 4) psycholog;
 - 5) nauczyciele;
 - 6) w zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści.

§ 12

PROGRAM PROFILAKTYCZNO- WYCHOWAWCZY

1. Szczegółowe cele oraz zadania Ośrodka i Szkoły w zakresie profilaktyki i wychowania określa dokument pod nazwą Program Wychowawczo-Profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Celem Programu Wychowawczego-Profilaktycznego jest:
 - 1) eliminowanie, minimalizowanie i zapobieganie przejawom uzależnienia wychowanków od wszelkiego rodzaju oraz podejmowania przez nich zachowań ryzykownych i aspołecznych;
 - 2) osiągnięcie oczekiwanego wizerunku ucznia kończącego dany etap edukacyjny oraz wizerunku absolwenta Ośrodka;
3. Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
4. Program Wychowawczo-Profilaktyczny może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne oraz ze względu na występujące problemy wychowawcze i zagrożenia.
5. Nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych realizują obowiązujący w Ośrodku Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
6. Pracownicy niepedagogiczni Ośrodka oraz rodzice (prawni opiekunowie), w miarę możliwości, wspierają realizację obowiązującego programu.

§ 13

PRACOWNICY OŚRODKA

1. W Ośrodku zatrudnia się:
 - 1) dyrektora;
 - 2) wicedyrektora;
 - 3) zastępcę dyrektora ds. wychowawczych;
 - 4) kierownika internatu;

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

- 5) kierowników Młodzieżowych Grup Usamodzielnienia;
 - 6) wychowawców;
 - 7) pedagoga;
 - 8) psychologa;
 - 9) terapeutów, oraz innych specjalistów do pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie;
 - 10) opiekunów nocnych;
 - 11) pracowników administracyjno-obslugowych;
 - 12) Innych pracowników w zależności od potrzeb.
2. Wychowawca grupy jest odpowiedzialny za realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego. Wychowawca współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym. Odpowiada za:
- 1) Realizację zadań wynikających z Indywidualnych Planów Edukacyjno-Terapeutycznych oraz zadań związanych z prowadzoną w Ośrodku działalnością edukacyjną, wychowawczą;
 - 2) Dbą o zapewnienie podopiecznym bezpieczeństwa podczas zajęć wychowawczych;
 - 3) Doskonali swoje umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;
 - 4) Udziela wszechstronnej pomocy wychowankom w przezwyciężaniu ich problemów osobistych, niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb;
 - 5) Efektywnie wykorzystuje czas pracy i dba o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia Ośrodka,
 - 6) Zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji związanej z działalnością wychowawczą;
 - 7) Aktywnie współpracuje z rodzicami, opiekunami w celu podtrzymywania więzi wychowanków z domem rodzinnym;
 - 8) Przygotowuje wychowanków do samodzielnego życia, prowadząc odpowiednie zajęcia warsztatowe, udziela pomocy wychowankom zwolnionym i usamodzielnionym;
 - 9) Opracowuje opinie i wnioski o wychowankach w sprawach urlopowania, pobytu w Ośrodku, zwolnień z Ośrodka, przeniesienia;

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

- 10) Prowadzi dokumentację grupy i każdego wychowanka zgodnie z przepisami szczegółowymi.
3. Do podstawowych zajęć psychologa i pedagoga należy:
 - 1) diagnoza indywidualna dziecka;
 - 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych;
 - 3) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców wychowanków Ośrodka;
 - 4) prowadzenie obserwacji, konsultacji, badań psychologicznych i pedagogicznych w celu: ustalenia przyczyn i źródeł niedostosowania społecznego, określenia kierunku i programu działań wyrównawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych, udział w pracach Zespołu oraz opracowaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
 - 5) organizowanie doskonalenia i samokształcenia zawodowego pracowników;
 - 6) współpraca i konsultowanie wyników badań z pracownikami pedagogicznymi, ustalenie diagnozy, formułowanie na piśmie opinii i wniosków w sprawach wychowanków;
 - 7) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
 - 8) pomoc wychowankom usamodzielniającym;
 - 9) współpraca z sądami, rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Do podstawowych zadań terapeutów należy:
 - 1) organizowanie zajęć terapeutycznych z zakresu uzależnień, zaburzeń emocjonalnych, i innych wynikających z aktualnego zapotrzebowania;
 - 2) pomoc wychowawcom w prowadzeniu indywidualnych zajęć z wychowankami;
 - 3) udział w pracach Zespołu oraz opracowaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
 - 4) organizowanie doskonalenia zawodowego dla pracowników w zakresie pracy terapeutycznej.
5. Zadania wychowawców i innych pracowników Ośrodka związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie placówki:

Każdy pracownik Ośrodka zobowiązany jest:

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

- 1) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa;
 - 2) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub wychowawcę dyżurnego;
 - 3) wychowawca, nauczyciel lub inny pracownik powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub innych określonych zachowaniach negatywnych;
 - 4) zasady postępowania w w/w sytuacjach określają „Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych” i „Regulamin Wewnętrzny”.
6. Działalność Ośrodka może być uzupełniana pracą wolontariuszy. Zasady pracy wolontariuszy określają przepisy szczegółowe.

§ 14

WARUNKI POBYTU

Zasady postępowania przy przyjmowaniu wychowanków

1. Do Ośrodka przyjmowani są nieletni, wobec których Sąd Rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym.
2. Nieletni kierowany jest do Ośrodka przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego, zgodnie ze wskazaniem dokonany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, zwany dalej ORE.
3. Przy przyjęciu nieletniego do Ośrodka wymagana jest dokumentacja, regulowana odrębnymi przepisami którą, przekazuje starosta właściwy dla miejsca zamieszkania wychowanka.
4. Bezpośrednio po przybyciu nieletniego do Ośrodka, Dyrektor Ośrodka przeprowadza z nim rozmowę, podczas której zapoznaje nieletniego z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
5. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem.

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

6. O przyjęciu nieletniego do Ośrodka, Dyrektor Ośrodka powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, a także rodziców i właściwy sąd.
7. Do Ośrodka przyjmowani są nieletni przez całą dobę.

§ 15

WYCHOWANKOWIE

1. Wychowankami Ośrodka mogą być chłopcy w wieku 13-18 lat, wobec których sąd orzekł umieszczenie w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym.
2. Wychowankowie wspólnie z pracownikami stanowią społeczność Ośrodka, biorą aktywny udział w jego życiu, są jego współgospodarzami.
3. Prawa i obowiązki wychowanka Ośrodka.
 - 1) Wychowanek ma prawo:
 - a) uzyskać wszechstronną opiekę, życzliwość i pomoc zarówno ze strony kierownictwa, pracowników Ośrodka jak również kolegów;
 - b) do opieki nad zdrowiem i prawidłowymi warunkami rozwoju psychicznego i fizycznego /właściwego odżywiania, przestrzegania zasad higieny psychicznej, opieki lekarskiej, wypoczynku zimowego i letniego /,
 - c) do uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych dla wychowanków Ośrodka i poza nim;
 - d) do korzystania ze wszystkich dostępnych wychowankom pomieszczeń i urządzeń;
 - e) do przyjmowania odwiedzin rodziców, opiekunów prawnych, znajomych oraz do wyjścia w odwiedziny / z przepustką /,
 - f) należeć do funkcjonujących w Ośrodku organizacji młodzieżowych, kół i zespołów zainteresowań;
 - g) do posiadania własnych pieniędzy, odzieży i przedmiotów codziennego użytku,
 - h) do właściwie zorganizowanego kształcenia i wychowania;
 - i) do poszanowania godności osobistej, swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

- j) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
 - k) ochrony przed zaniedbaniem, okrucieństwem, wyzyskiem, pełnieniem czynności wpływających szkodliwie na zdrowie, rozwój fizyczny, moralny i umysłowy;
 - l) tajemnicy korespondencji i poszanowania tajemnic osobistych, korzystania z pomocy swego rzecznika wybranego przez wychowanków spośród dorosłych w tajnym głosowaniu;
 - m) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej, ortodydaktyki oraz higieny pracy umysłowej;
 - n) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i resocjalizacyjnym;
 - o) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny sposobów i kontroli postępów w nauce,
- 2) Wychowanek ma obowiązek:
- a) okazywać szacunek i przestrzegać ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania w stosunku do wszystkich pracowników Ośrodka oraz kolegów;
 - b) aktywnie uczestniczyć w programie resocjalizacji, podporządkowywać się poleceniom kierownictwa i pracowników Ośrodka oraz poczuwać się do współodpowiedzialności,
 - c) dbać o zdrowie, higienę osobistą i prawidłowy rozwój, poprzez unikanie palenia tytoniu, picia alkoholu, używanie środków odurzających. A także ma obowiązek szanować własne ciało i organizm;
 - d) przestrzegać Regulaminu Ośrodka oraz rozkładu zajęć obowiązujących wychowanków;
 - e) dbać o estetyczny wygląd pomieszczeń i urządzeń, z których korzysta;
 - f) pełnić rolę gospodarza, reprezentować Ośrodek zachowaniem, dbać o jego dobrą opinię, uznawać godność i podmiotowość innych osób,
 - g) zabezpieczyć własne pieniądze, odzież, rzeczy osobistego użytku przed utratą, utrzymywać je w czystości i porządku. W tym celu korzystać z zabezpieczeń świadczonych przez Ośrodek (tzw. depozyt). Telefony komórkowe i sprzęt audiowizualny należy przekazać do depozytu;

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

- h) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Ośrodka.
4. W Ośrodku nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą wychowanka.
 5. Wychowankowie mają prawo wykonywania praktyk religijnych swoich wyznań, a w szczególności do udziału w Mszy Świętej w niedzielę i święta oraz w nabożeństwach innych kościołów i związków wyznaniowych.
 6. Wychowanek jest uprawniony do otrzymywania kieszonkowego zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie otrzymywania kieszonkowego.
 7. Wychowanek może być nagradzany za rzetelną naukę, wzorową postawę i zachowanie, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz Ośrodka i środowiska lokalnego w następujących formach:
 - 1) pochwała wychowawcy;
 - 2) wyróżnienie na apelu;
 - 3) przyznanie nagrody rzeczowej;
 - 4) wystosowanie przez Dyrektora listu pochwalnego do rodziców (opiekunów prawnych).
 - 5) Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy grupy/klasy oraz organów Ośrodka.
 8. Dyrektor Ośrodka, na wniosek Rady Pedagogicznej może wnioskować do właściwego sądu o uchylenie lub zmianę zastosowanego środka i powrotu wychowanka do domu rodzinnego.
 9. Wychowanek może być ukarany za nieprzestrzeganie regulaminu wychowanka i Ośrodka poprzez:
 - 1) Upomnienie wychowawcy grupy wychowawczej;
 - 2) Naganę wychowawcy grupy wychowawczej z wpisem do akt i powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) Upomnienie Dyrektora i jego zastępcy;
 - 4) Naganę Dyrektora i jego zastępcy z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) i właściwego sądu;

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

- 5) Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania Ośrodka na zewnątrz;
 - 6) Przeniesieniem do innego ośrodka wychowawczego ze względów wychowawczych.
10. Kary nie mogą być stosowane łącznie.
11. Przed udzieleniem kary wychowanek ma prawo do złożenia wyjaśnień.
12. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby przez wychowawcę patrona lub Dyrektora Ośrodka.

§ 16

USTANIE POBYTU WYCHOWANKA W OŚRODKU

1. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:
 - 1) zwolnienia z Ośrodka przez Sąd, który wydał postanowienie o zastosowaniu środka wychowawczego wobec nieletniego;
 - 2) przeniesienia do innego Ośrodka;
 - 3) skreślenia z listy wychowanków.
2. Wniosek o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniego z Ośrodka składają do sądu rodzinnego Dyrektor Ośrodka, rodzice lub opiekunowie, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych lub terapeutycznych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniego, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie nieletniego w życiu społecznym.
3. Przeniesienie nieletniego do innego Ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie opinii Zespołu.
4. Wniosek o wskazanie Ośrodka, do którego ma być przeniesiony nieletni, wraz z opinią Zespołu składa do Ośrodka Rozwoju Edukacji Dyrektor Ośrodka.
5. Skreślenie wychowanka z listy następuje:
 - 1) po jego nieusprawiedliwionej nieobecności w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie licząc od dnia powiadomienia sądu rodzinnego o nieobecności nieletniego;

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

- 2) w przypadku niedoprowadzenia nieletniego do Ośrodka w ciągu 1 miesiąca od daty wskazania Ośrodka przez ORE;
 - 3) w przypadku ukończenia 18 roku życia, jeśli Sąd nie wydał postanowienia o przedłużeniu pobytu w Ośrodku.
6. Pełnoletni wychowanek skreślony z listy wychowanków ma prawo do kontynuowania nauki w szkołach zlokalizowanych na terenie Ośrodka.
 7. Dokumenty skreślonego nieletniego z listy wychowanków Dyrektor Ośrodka przekazuje do starostwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka.
 8. O skreśleniu z listy wychowanków z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Dyrektor Ośrodka powiadamia Sąd Rodzinny, rodziców lub opiekunów, właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu wychowanka.
 9. W przypadku niedoprowadzenia nieletniego do Ośrodka w ciągu 1 miesiąca od daty wskazania Ośrodka przez ORE, Dyrektor Ośrodka przesyła dokumentację nieletniego właściwemu staroście ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu wychowanka, powiadamia o tym Sąd Rodzinny oraz ORE

§ 17

WARUNKI KORZYSTANIA Z PRACY WOLONTARIUSZY

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana pracą wolontariuszy.
2. Celem pracy wolontariuszy w szczególności jest:
 - 1) rozszerzenie opieki nad wychowankami w Ośrodku;
 - 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności Wychowanków.
3. Wolontariuszem w Ośrodku może być osoba, która:
 - 1) jest pełnoletnia, nie karana;
 - 2) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Ośrodka;

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

- 3) została ubezpieczona przez dyrektora od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
4. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora.
5. Dyrektor ośrodka zawiera z wolontariuszem umowę, w której określa się:
 - 1) zakres zadań, których podejmuje się wolontariusz, oraz czas trwania współpracy;
 - 2) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 2;
 - 3) zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków ośrodka.
6. Na wniosek wolontariusza dyrektor wydaje opinię o jego pracy na rzecz Ośrodka.

§ 18

DOKUMENTACJA OŚRODKA

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków;
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) dokumentację osobistą wychowanka.
2. Dokumentację pobytu w Ośrodku stanowią także: uchwały rady pedagogicznej, dokumenty dotyczące przebiegu opieki, przebiegu procesu wychowawczego, resocjalizacyjnego.
3. Księgę ewidencji wychowanków prowadzi się chronologicznie wg daty przyjęcia wychowanka do Ośrodka i przechowuje w sekretariacie Ośrodka.
4. Ponadto do obowiązującej dokumentacji Ośrodka należą:
 - 1) Protokoły stałego Zespołu;
 - 2) Zbiór zarządzeń wewnętrznych dyrektora;
 - 3) Roczne plany pracy opiekuńczo- wychowawczej;
 - 4) Indywidualne programy IPET;
 - 5) Księga raportów.

STATUT Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wojnowie

5. Przebieg zajęć wychowawczych dokumentuje się w dziennikach zajęć wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Dziennik zajęć wychowawczych prowadzony jest dla każdej grupy wychowawczej. W dzienniku tym odnotowuje się przebieg zajęć w danym roku szkolnym.
7. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grup, opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną Ośrodka, wpisując województwo, nazwę Ośrodka i jego adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grupy. Kartę tytułową dziennika podpisuje dyrektor Ośrodka.
8. Prowadzenie dokumentacji pozostałej związanej z działalnością ośrodka regulują przepisy odrębne.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W celu zapewnienia Placówce prawidłowego funkcjonowania, Dyrektor Ośrodka powołuje dział administracyjny.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Statut jest dokumentem otwartym, który może być nowelizowany.
4. Zmiany w statucie dokonuje organ prowadzący Ośrodek.
5. Postanowienia Statutu wymagają aktualizacji zgodnie ze zmianami zachodzącymi w przepisach prawa oświatowego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy aktualnie obowiązujące wydane przez MEN.
7. W Ośrodku obowiązuje Regulamin Wewnętrzny placówki;
8. Podstawową opiekę zdrowotną wychowanków zapewnia właściwy zakład opieki zdrowotnej.